Via Vicenza, 23 – 00185 ROMA – INTERNET: www.fasi.it
Tel. 06/518911 Contact Center
Servizi Telefonici Automatici (24 ore)
Centrale Informativa Servizi Medici

MODULO DI VARIAZIONE ANAGRAFICA

*Numero di posizione:*_____
*Cognome e nome:*_____

Per la compilazione seguire scrupolosamente le istruzioni riportate sul retro del presente modulo.
Ricordiamo che, appena recepite dal Fasi, le variazioni saranno visibili sulla sezione personale del sito www.fasi.it (numero di posizione e password).

A. VARIAZIONE INDIRIZZO

VIA

LOCALITÀ CAP PROV.

B. VARIAZIONI FAMILIARI **(allegare fotocopia leggibile del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria dei familiari indicati)**

COGNOME E NOME	SESSO	DATA NASCITA	PAR.	VAR.	DATA VAR.

C. VARIAZIONE IMPRESA

RAGIONE SOCIALE NUOVA IMPRESA

INDIRIZZO

LOCALITÀ CAP PROV.

Data inizio rapporto di lavoro Data cessazione precedente rapporto di lavoro

D. CESSAZIO RAPPORTO DI LAVORO

Data cessazione rapporto di lavoro.....

DESIDERO MANTENERE L'ISCRIZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLO STATUTO:

☐ lettera d2 (PROSECUTORE VOLONTARIO DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI)

Data decorrenza prosecuzione volontaria dei contributi previdenziali

☐ lettera c 3,4,5,6,7 (DIRIGENTE PENSIONATO CONVENZIONALE)

Data decorrenza pensione

☐ lettera c1 (IN ASPETTATIVA GIÀ ISCRITTI AL FASI)

☐ lettera d0 (PREAVVISO NON LAVORATO)

Periodo coperto da indennità sostitutiva di preavviso: Data inizio Data fine

☐ lettera d1(SENZA RICONOSCIMENTO DEL PREAVVISO

☐ lettera b (DIRIGENTE PENSIONATO)

Ultima impresa di appartenenza Data decorrenza pensione

☐ lettera f(DIRIGENTE ALLE DIPENDENZE DI UNA AZIENDA ESTERA

CON diritto alle prestazioni

SENZA diritto alle prestazioni

☐ lettera I (EX-DIRIGENTI)

FIRMA.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO
Il presente modulo deve essere utilizzato per segnalare al Fasi eventuali variazioni anagrafiche.

A. Riportare l'indirizzo nuovo o corretto; in quest'ultimo caso riportare, comunque, l'indirizzo completo.

B. Variazioni riguardanti il nucleo familiare (iscrizioni o cessazioni):

sesso	- apporre nell'apposita casella	"M" se maschio; "F" se femmina:
parentela	- apporre nell'apposita casella	"C" se coniuge; "F" se figlio; "CONV" se convivente more uxorio
variazione	- apporre nell'apposita casella	"I" se nuova iscrizione; "C" se cessazione; "V" se variazione di dati già in nostro possesso;
data variazione	- apporre nell'apposita casella	data dell'avvenuta variazione

Nel caso la variazione riguardi l'iscrizione di un nuovo familiare, è necessario allegare la seguente documentazione:

- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto previsto art 9 par. 2 lett.a) del GDPR (testo prelevabile dal sito internet o richiedibile al Fasi):
- **Allegare fotocopia leggibile del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria dei familiari indicati**.
- Coniuge e figli fino al compimento del 18° anno di età: certificato di stato di famiglia con indicazione del grado di parentela (stato di famiglia uso assegni familiari). In considerazione delle difficoltà che si possono incontrare nel dover documentare i vincoli di parentela dei rispettivi familiari, in quanto il previsto certificato rilasciato dai Comuni potrebbe, in alcuni casi, non riportare in chiaro il suddetto vincolo, in alternativa al predetto documento è possibile produrre **un certificato di stato di famiglia, anche senza l'indicazione dei vincoli di parentela, accompagnato da una dichiarazione del titolare dell'iscrizione**, il cui testo è prelevabile dal sito internet o richiedibile al Fasi.
- Convivente more uxorio (limitatamente al periodo di iscrizione del dirigente in attività di servizio): certificato di stato di famiglia, corredato dalla dichiarazione di convivenza more uxorio, il cui testo è prelevabile dal sito internet del Fasi.
- Figli di età superiore ai 18 anni (oltre alla documentazione di cui al punto precedente): certificato di studio per i figli studenti o certificato di invalidità per i figli invalidi e dichiarazione di responsabilità del figlio interessato attestante il non percepimento di redditi superiori a quelli fissati annualmente dal Fondo.

C. Variazione impresa (per i soli dirigenti in servizio): riportare i dati relativi alla nuova impresa di appartenenza, la data di inizio del rapporto e la data di cessazione del precedente rapporto di lavoro.

D. Cessazione del rapporto di lavoro

Indicare la data di risoluzione del rapporto di lavoro; qualora si sia in possesso dei requisiti necessari come previsti dall'articolo 2 dello Statuto e si intenda mantenere l'iscrizione al Fondo, indicare l'esatto titolo di iscrizione, barrando la relativa casella e fornendo le informazioni richieste:

- Prosecuzione volontaria dei contributi previdenziali: art. 2, lett. d2) del vigente Statuto. Indicare la data di decorrenza ed allegare copia dell'autorizzazione rilasciata dall'istituto previdenziale;
- Dirigente pensionato convenzionale: art. 2, lett.c3),4),5),6),7) del vigente Statuto. Indicare la data di pensionamento
- Dirigenti in aspettativa già iscritti al Fasi: art.2 lett. c1) del vigente Statuto. Allegare una dichiarazione dell'impresa di appartenenza che precisi la data di inizio della messa in aspettativa e, eventualmente, la data di fine.
- Cessazione del rapporto di lavoro con preavviso non lavorato: art. 2, lett. d0) del vigente Statuto, indicare la data di inizio e fine rapporto ed allegare una dichiarazione dell'impresa attestante tale condizione. L'iscrizione sarà limitata a tale periodo; i contributi saranno versati trimestralmente dalla ex azienda di appartenenza sia per la parte a proprio carico (art. F Regolamento) sia per la parte a carico del dirigente (art. H Regolamento ed eventuale contributo per genitori iscritti al Fondo) per cui sarà cura del Dirigente informare l'azienda di voler esercitare tale diritto;
- Cessazione del rapporto di lavoro senza riconoscimento di preavviso: art. 2, lett. d1) del vigente Statuto. L'iscrizione sarà limitata ai due trimestri successivi a quello di interruzione del rapporto di lavoro;
- Pensionamento: art. 2, lett. b) del vigente Statuto. Indicare la data di pensionamento e l'ultima azienda di appartenenza; quando il precedente periodo di iscrizione al Fasi in qualità di dirigente in servizio sia stato inferiore a 10 anni, allegare la documentazione attestante l'eventuale passata iscrizione presso forme sostitutive del Fasi;
- Dirigenti di aziende contribuenti al Fasi che vadano ad operare alle dipendenze di una azienda estera controllata/controllante o collegata all'azienda contribuente, o che comunque risulti appartenere, come controllata o collegata, allo stesso gruppo di cui fa parte l'azienda contribuente al Fasi: art. 2, lett. f) del vigente Statuto. Indicare la forma prescelta (con/senza diritto alle prestazioni) ed allegare opportuna certificazione dell'impresa contribuente al Fasi.
- Ex-dirigenti: art. 2, lett. i) del vigente Statuto. Ex-dirigenti non in possesso di altri requisiti statutari per il mantenimento dell'iscrizione al Fondo. Il periodo di iscrizione con tale tipologia non concorre agli effetti previsti dall'art. 2, lett. b).